

**ZARZĄDZENIE NR DO.021.4..2016 z dnia 10.06.2016 r.**  
**Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie**  
**w sprawie instrukcji wydawania i korzystania z Karty Dużej Rodziny.**

Na podstawie § 6 Programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Piaseczno stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Miejskiej Nr 392/XVI/2011 z dnia 29.12.2012 r w Piasecznie w sprawie programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Piaseczno oraz wsparcia działań dla kreowania ich pozytywnego wizerunku zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Określa się instrukcję wydawania i korzystania z Karty Dużej Rodziny stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Traci moc zarządzenie nr DO-0144-3/2012 z dnia 24.04.2012 r.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
  
mgr Barbara Kluszczyńska-Matuszczak

Krzysztof Sulej  
ADWOKAT

# Instrukcja wydawania i korzystania z Karty Dużej Rodziny.



## § 1

1. Instrukcja zawiera zasady funkcjonowania Karty Dużej Rodziny, zwanej dalej „KDR” w ramach Programu działań wspierającego rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Piaseczno oraz kreującego ich pozytywny wizerunek, zwanego dalej „Programem”, przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Piasecznie Nr 392/XVI/2011 z dnia 29.12.2011 roku z późn.zm.

2. Karta wydawana jest w celu:

- Potwierdzenia uprawnień do korzystania z ulg i zwolnień;
- Zwiększenia szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych;
- Umacniania oraz wspierania rodziny wielodzietnej i wielopokoleniowej;
- Promowania modelu rodziny wielodzietnej i pozytywnego jej wizerunku.

## § 2

KDR będzie otrzymywał każdy członek rodziny wielodzietnej – tj. rodzina w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r, o pomocy społecznej ( t.j. Dz. U. z 2015 poz.163 z późn. zm.) wychowująca troje i więcej dzieci, w tym rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka.

### § 3

W celu otrzymania KDR dla uprawnionych członków rodziny – przedstawiciel ustawowy składa w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno wniosek stanowiący załącznik do Programu. Przy składaniu wniosku powinny być załączone:

- Oświadczenie o płaceniu podatków na terenie Gminy Piaseczno, złożone po uprzedzeniu o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania na podstawie art. 233 Kodeksu karnego,
- Oświadczenie, zaświadczenie, legitymację lub inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki przez dzieci powyżej 18 roku życia.

### § 4

Druki wniosków KDR są dostępne w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno ul. Kościuszki 5 oraz na stronie internetowej [www.piaseczno.eu](http://www.piaseczno.eu).

### § 5

1. Wniosek o wydanie KDR rozpatrywany jest w ciągu miesiąca od dnia jego złożenia wraz z załącznikami.
2. Emitentem KDR jest Kancelaria Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno ul. Kościuszki 5. Znalezioną Kartę należy zwrócić emitentowi.
3. KDR jest imienna, ważna z dokumentem tożsamości ze zdjęciem, posiada termin ważności, unikalny numer KDR oraz hologram. Wzór KDR stanowią Załączniki Nr 1,2 do Uchwały Rady Miejskiej w Piasecznie.
4. KDR jest ważna 1 rok z możliwością przedłużenia ważności na kolejny rok.
5. Warunkiem przedłużenia ważności KDR jest przedstawienie w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno ul. Kościuszki 5 dokumentów potwierdzających uprawnienie, o których mowa w § 3. Na tej podstawie pracownik Kancelarii dokonuje weryfikacji dokumentów i po potwierdzeniu uprawnienia nakleja na KDR hologram.

6. Ważność KDR można przedłużyć nie wcześniej niż 2 miesiące przed końcem okresu ważności Karty o ile zostaną okazane dokumenty potwierdzające uprawnienia o których mowa w § 3 na kolejny rok szkolny.

7. W przypadku utraty lub uszkodzenia KDR właściciel KDR lub przedstawiciel ustawowy jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Kancelarię Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno ul. Kościuszki 5 wraz z prośbą o wydanie wtórnika KDR. KDR zagubiona traci swoją ważność.

## § 6

Aktualny katalog ulg i zwolnień jest publikowany na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno oraz dostępny w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno ul. Kościuszki 5.

DYREKTOR  
  
mgr Barbara Kościuszka-Matuszczyk

~~Urząd Miasta i Gminy Piaseczno~~  
~~ADWOKAT~~