



Krajowa Administracja
Skarbowa

Warszawa, dnia 1 lipca 2019 r.

Izba Administracji Skarbowej
w Warszawie

Ogłoszenie

1401-IZK1-2.100.121.2019

o naborze na praktykę absolwencką

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Warszawie ogłasza nabór na odpłatną praktykę absolwencką w 17 urzędach skarbowych województwa mazowieckiego tj.: Pierwszym Mazowieckim Urzędzie Skarbowym w Warszawie, Trzecim Mazowieckim Urzędzie Skarbowym w Radomiu, US w Piasecznie, US w Pruszkowie, I US w Radomiu, II US W Radomiu, US Warszawa-Bemowo, US Warszawa-Bielany, US Warszawa-Mokotów, US Warszawa-Praga, I US Warszawa-Śródmieście, US Warszawa-Targówek, US Warszawa -Ursynów, US Warszawa-Wola, III US Warszawa-Śródmieście, US Warszawa-Wawer, US w Wołominie organizowaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (j. t. Dz. U. z 2018, poz. 1244), zwanej dalej ustawą.

Szczegółowe warunki odbywania praktyki określone zostaną w umowie zawieranej na okres do trzech miesięcy (w wymiarze 40 godzin tygodniowo).

Liczba miejsc na praktyki odpłatne – ograniczona 62

Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy wynosi 2 100 zł brutto.

Nabór składał się będzie z dwóch etapów:

- I etap – kwalifikacja zgłoszeń kandydatów pod względem spełnienia wymogów formalnych,
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Czynności wykonywane w ramach praktyki absolwenckiej obejmą w szczególności zadania łączące się z:

1. wprowadzaniem zeznań rocznych i innych dokumentów do systemów informatycznych;
2. obsługą korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
3. przygotowywaniem akt i innej dokumentacji do przekazania do archiwum zakładowego.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie: minimum średnie;
2. nie ukończenie w dniu rozpoczęcia praktyki 30 roku życia;
3. pełna zdolność do czynności prawnych;

4. nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. brak prowadzonych postępowań o przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
6. umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows).

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

1. zgłoszenie na praktykę absolwencką (załącznik nr 1);
2. CV;
3. list motywacyjny;
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

Terminy i miejsce składania dokumentów

- Dokumenty należy złożyć do dnia: 15.07.2019 r.,

1. Decyduje data: nadania oferty w placówce pocztowej, firmie kurierskiej lub data złożenia w kancelarii urzędu skarbowego.

2. Miejsce składania dokumentów:

bezpośrednio w kancelarii urzędu skarbowego, w którym kandydat chce odbyć praktykę lub drogą pocztową z dopiskiem na kopercie „*praktyka absolwencka*”. Szczegółowe dane adresowe poszczególnych urzędów skarbowych znajdują się na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej w Warszawie:

<http://www.mazowieckie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-warszawie>

w zakładce „Kontakt” w każdym urzędzie skarbowym znajdują się: dane teleadresowe, telefon, e-PUAP.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Warszawie z siedzibą przy ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa, nr tel.: 22 561-80-01, 22 561-80-02, adres e-mail: kancelaria.ias.warszawa@mf.gov.pl.

Kontakt do inspektora ochrony danych: nr tel.: 22 561-81-43, adres e-mail: IOD.Warszawa@mf.gov.pl.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na praktykę absolwencką

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na praktykę absolwencką.

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
- prawo żądania usunięcia danych w toku procesu rekrutacji, co oznacza wycofanie się z rekrutacji
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Inne informacje

Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane.

Uwaga! Uprzejmie informujemy, że dokumenty można składać w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

Weryfikacja spełnienia przez osoby zainteresowane wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”.

W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Osoby zakwalifikowane do drugiego etapu naboru zostaną powiadomione e-mailem o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej (w przypadku braku e-maila telefonicznie).

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.


p.o. Kierownika Działu
Wioletta Borowska


p.o. Naczelnika Wydziału
Ewa Deć