

**UCHWAŁA NR 495/XXII/2020  
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNO**

z dnia 18 marca 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Piaseczno w sprawie  
statutu jednostek pomocniczych Gminy Piaseczno**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Piaseczno celem zasięgnięcia opinii w sprawie projektu nowego statutu sołectwa: Antoninów-Kuleszówka, Bąkówka, Bogatki, Baszkówka, Bobrowiec, Chojnów, Chyliczki, Chylice, Gołków, Grochowa-Pęczery, Głosków-Letnisko, Głosków-Wieś, Henryków-Uroczę, Jastrzębie, Jazgarzew, Jesówka, Józefosław, Julianów, Kamionka, Łbiska, Mieszkowo, Orzeszyn-Pilawa, Robercin, Runów, Siedliska, Szczaki, Wólka Kozodawska, Wola Gołkowska, Wólka Pracka, Zalesie Górne, Złotokłós, Żabieniec.

2. Projekt statutu sołectwa stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Konsultacje przeprowadza się poprzez umieszczenie na okres 30 dni projektu statutu sołectwa na stronie internetowej Gminy Piaseczno oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 3.**

O terminie wyłożenia projektu statutu sołectwa, Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno zawiadomi mieszkańców obwieszczeniem, podanym do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno i w poszczególnych sołectwach oraz umieszczenie na stronie internetowej Gminy Piaseczno.

**§ 4.**

Pisemnie zgłoszone uwagi, wnioski i opinie dotyczące projektu statutu przyjmowane będą w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno w okresie ich wyłożenia.

**§ 5.**

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy.
2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców Gminy Piaseczno.

**§ 6.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Piasecznie

**mgr inż. Piotr Obłoz**

**STATUT SOŁECTWA (nazwa sołectwa)**

**STATUT SOŁECTWA (nazwa sołectwa)**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Sołectwo (nazwa sołectwa) jest jednostką pomocniczą Gminy Piaseczno, nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa (nazwa) działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Piaseczno,
  - 3) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piaseczno;
  - b) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piasecznie;
  - c) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno;
  - d) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa (nazwa sołectwa);
  - e) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa (nazwa sołectwa);
  - f) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa (nazwa sołectwa).

**§ 2.**

1. Obszar sołectwa ..... wyznaczają granice administracyjne wsi .....
2. Granice sołectwa ..... określa załącznik nr 1 do statutu.

**Rozdział 2.  
Zadania sołectwa**

**§ 3.**

1. Sołectwo realizuje zadania gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem.
2. Do zadań sołectwa należy:
  - 1) współpraca z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,
  - 3) zapewnienie udziału mieszkańców sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,

- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,
- 8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 9) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących mieszkańców sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji**

#### **§ 5.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

#### **§ 6.**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy,
  - 3) uchwalanie programów działania sołectwa,
  - 4) przyjmowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,

- 5) okresowa i roczna ocena działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 7) występowanie z wnioskiem w sprawie zmiany statutu sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 9) wnioskowanie o przeznaczenie środków budżetowych w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego,
- 10) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich burmistrzowi,
- 11) ustalanie zasad współdziałania z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań.

## § 7.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. W przypadku zmiany sołtysa lub członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranego sołtysa lub członka rady sołeckiej upływa wraz końcem kadencji tych organów.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.
4. Działalność sołtysa i rady sołeckiej jest jawna i ma charakter społeczny.
5. Jawność działania sołtysa i rady sołeckiej obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej i uchwałami zebrania wiejskiego.
6. Za pełnienie funkcji sołtysowi przysługuje dieta, o ile rada miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

## § 8.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 9.

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem i przepisami prawa.
2. Do kompetencji sołtysa w szczególności należy:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i prowadzenie ich obrad,
  - 2) przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał, programów działania będących przedmiotem obrad,
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
  - 4) organizacja wykonania uchwał i ustaleń zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 5) składanie wniosków w imieniu sołectwa na sesjach rady miejskiej,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
  - 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 8) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
  - 9) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza,

10) wykonywanie innych zadań wynikających ze spraw bieżących sołectwa, w szczególności w zakresie przekazywania informacji o problemach sołectwa oraz jego potrzebach odpowiednio do burmistrza oraz rady miejskiej,

11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

#### **§ 10.**

1. Dokumentację sołectwa prowadzi sołtys.
2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
3. Po upływie kadencji sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

#### **§ 11.**

1. Na sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno-biurowej zebrania wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.
2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej lub innego uczestnika zebrania wiejskiego.
3. Obsługę przebiegu zebrania wiejskiego podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza zapewnia Urząd Miasta i Gminy Piaseczno.

### **Rozdział 4. Rada sołecka**

#### **§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób .
3. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej bezpośrednio na zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej.
4. Członkowie rady sołeckiej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
5. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii.
6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
7. Sołtys powinien powiadomić radę sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady sołeckiej.
8. Radny gminy posiadający mandat z sołectwa może być zapraszany na posiedzenia rady sołeckiej.

#### **§ 13.**

1. Sołtys nie jest związany opinią rady sołeckiej.
2. W razie nieuwzględnienia opinii rady sołeckiej pozostali jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym zebraniu wiejskim.

### **Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

#### **§ 14.**

1. Prawo uczestniczenia i głosowania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji,
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
  - 3) głosowania,
  - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad ale bez prawa głosowania, o ile nie jest mieszkańcem sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni rady miejskiej i inne osoby zaproszone, bez prawa głosowania, o ile nie są mieszkańcami sołectwa.
6. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

## **§ 15.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - 4) na wniosek burmistrza lub rady miejskiej,
  - 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży sołectwo.
2. Wniosek musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad zebrania, projekt porządku obrad zebrania oraz projekty uchwał.
3. Jeśli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-5, zebranie wiejskie może zwołać burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale VI niniejszego statutu.

## **§ 16.**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

## **§ 17.**

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Porządek obrad ustala podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania wiejskiego.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych.
6. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
7. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej upoważniony przez sołtysa.
8. W przypadku braku osoby przewodniczącej obradom, zgodnie z ust 6 lub 7, Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
9. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) odebrania głosu, w przypadku gdy wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu
  - 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 4) przywołania do porządku w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników zebrania wiejskiego.
10. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza, obradom przewodniczy burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

## **§ 18.**

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę która w dniu głosowania ukończyła 18 lat, nie pozbawioną praw publicznych lub wyborczych i nie ubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie sołectwa. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców.
2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
4. Obrady zebrania są protokołowane.
5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących udział w zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.
6. Protokoły z zebrań wiejskich przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Protokół z zebrania sporządza się w 2 egzemplarzach z czego jeden przesyła się w terminie 14 dni od dnia Zebrania do burmistrza, drugi zaś jest przechowywany przez Sołtysa.

## **§ 19.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje sołtys.
2. Uchwały zebrania wiejskiego ogłasza się na terenie sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.



## **Rozdział 6.**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające**

#### **§ 20.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz. W zarządzeniu burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
3. Kandydować w wyborach sołtysa oraz do rady sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze sołectwa i posiada bierne prawo wyborcze (osoba mająca prawo wybieralności) w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

#### **§ 21.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa.

#### **§ 22.**

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z nieparzystej liczby członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
4. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania,
  - 3) objaśnienie zasad głosowania,
  - 4) przeprowadzenie wyborów,
  - 5) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołów głosowania.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

#### **§ 23.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.
3. Kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

#### § 24.

Kandydaci są wpisywani na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej według nazwisk i imion.

#### § 25.

Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności.

#### § 26.

Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku "x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się swój głos,
- 2) w przypadku wyboru rady sołeckiej - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje się swój głos. Maksymalnie można postawić taką liczbę znaków "x" jaką liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim.

#### § 27.

Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno,
- 3) w przypadku wyborów sołtysa - na których postawiono znak "x" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono żadnego znaku "x",
- 4) w przypadku wyborów rady sołeckiej - na których postawiono znak "x" przy większej liczbie osób niż liczy skład danej rady sołeckiej ustalony na zebraniu wiejskim lub nie postawiono żadnego znaku "x".

#### § 28.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
3. Jeżeli nie można wybrać sołtysa bądź członków rady sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru sołtysa bądź brakującej liczby członków rady sołeckiej.
4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głosowanie nad jednym kandydatem polega na postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na tak lub nie postawieniu znaku "x" w przypadku głosowania na nie.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na sołtysa wsi, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.
7. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 12 ust. 2 i 3- przyjmuje się, iż zgłoszeni kandydaci zostali

wybrani na członków rady sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

### § 29.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie sołtysa kierowane są do burmistrza a wnioski o odwołanie rady sołeckiej kierowane są do sołtysa.
3. O odwołanie może wystąpić:
  - 1) burmistrz,
  - 2) co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku osób uprawnionych do głosowania w sołectwie należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 burmistrz nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów tzn. ilość osób za wnioskiem o odwołanie jest większa od ilości głosów przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności sołtysa lub członka rady sołeckiej, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.
9. Zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zebranie wiejskie w celu odwołania członka rady sołeckiej zwołuje sołtys w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Zawiadomienie dla sołtysa lub członka rady sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

### § 30.

Odwołanie i wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wiejskim.

### § 31.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

### § 32.

1. W przypadku przedterminowych wyborów sołtysa burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 20 ust. 2.
2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim, które zwołuje sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej przedkłada się burmistrzowi.
3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 statutu.

### § 33.

1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień rozdziału VI statutu dotyczących w szczególności złamania zasady nieograniczonej liczby kandydatów, złamania zasady tajności wyborów, złamania zasady bezpośredniości wyborów, uniemożliwienia udziału w wyborach stałym mieszkańcom sołectwa jeśli ten fakt mógł faktycznie przesądzić o wyniku wyborów.
2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 14 ust. 1.
3. Protest wnosi się na piśmie do burmistrza, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.
4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
5. Burmistrz rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
6. Na rozstrzygnięcie burmistrza przysługuje zażalenie do rady w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.
7. Rada miejska rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku uznania protestu burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
10. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymieniona w ust. 2.

### § 34.

Dokumentację z wyborów sołtysa i rady sołeckiej przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

### § 35.

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

3. Rada sołecka opracowuje i przedkłada burmistrzowi wnioski - najpóźniej w terminie do 15 września każdego roku - w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu na następny rok.
4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
5. Zadania sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim w przypadku, gdy rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.
6. Udostępnianie sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzanych pomiędzy burmistrzem i sołtysem.
7. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu. Dochody z mienia komunalnego udostępnionego w trybie określonym w ust. 6. - są dochodami Gminy.
8. Dochody, o których mowa w ust. 7. przeznaczane są w budżecie Gminy na cele wskazane przez zebranie wiejskie.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

#### **§ 36.**

Kontrola oraz nadzór działalności organów sołectwa sprawowana jest na zasadach legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### **§ 37.**

Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz i rada miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 38.**

Burmistrz i rada miejska mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **§ 39.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienie końcowe**

#### **§ 40.**

Zmiany Statutu dokonuje rada miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.