

Załącznik 1

Procedury przewidziane dla Biblioteki Głównej oraz filii udostępniających zbiory w Bibliotece Publicznej w Piasecznie w okresie epidemii

1. Procedury obowiązują od dnia wznowienia udostępniania zbiorów i usług przez Bibliotekę do ich odwołania.
2. Procedury obejmują wyznaczone placówki udostępniające zbiory (6) i świadczące usługi wypożyczeń zamówionych zbiorów. Są to:
 - Biblioteka Główna w CEM, Jana Pawła II 55
 - Filia Piaseczno przy T. Kościuszki 49
 - Filia Piaseczno – Centrum, ul. Szkolna 9
 - Filia w Józefostawiu, ul. Julianowska 67 A
 - Filia w Głoskowie, ul. Parkowa 8
 - Filia w Zalesiu Górnym, ul. Białej Brzozy 3
3. Czytelnicy muszą przebywać w bibliotece w maseczkach i dezynfekować ręce, bądź własne rękawiczki, przed wejściem do biblioteki. Środek do dezynfekcji zapewnia Biblioteka. Przed ladą biblioteczną Czytelnicy będą zobowiązani zachować dystans, wyznaczony przez specjalną linię.
4. Wszystkie biblioteki zostaną wyposażone w osłony z pleksi (przynajmniej jedna na ladę), środki dezynfekujące. Środki do dezynfekcji służą również do odkażania lady i innych przedmiotów budzących niepokój pracowników biblioteki.
5. Wszyscy pracownicy bezpośredniej obsługi użytkownika otrzymają ponadto następujące środki ochrony indywidualnej:
 - a) maseczki wielokrotnego użytku (przynajmniej 2 na osobę),
 - b) rękawiczki jednorazowe (przynajmniej 2 pary dziennie),
 - c) przyłbice izolujące (dla pracownika).
6. Pracownicy przyjmujący zbiory od czytelników powinni zabezpieczyć się przy pomocy przyłbicy i rękawiczek. Obsługa czytelników oraz włączanie zbiorów po kwarantannie powinno odbywać się w maseczce i rękawiczkach.
7. Stanowiska pracy osób nieudostępniających zbiorów powinny być tak zorganizowane, aby znajdować się w odległości minimum 1,5 metra od siebie.
8. Informacja o nowych zasadach korzystania ze zbiorów przez czytelników będzie dla nich dostępna na stronie internetowej Biblioteki, w mediach społecznościowych oraz w miejscu udostępniania zbiorów w formie plakatu.

9. Biblioteka główna i filie będą udostępniały swoje zbiory przez 5 dni w tygodniu (bez soboty), w czasie zgodnym z Regulaminem Pracy w godz. 12.00 – 18.00
10. Wprowadza się następujące zasady postępowanie ze zbiorami:
 - a) wszystkie zbiory zwracane przez czytelników do Biblioteki muszą zostać poddane 5 – dniowej kwarantannie,
 - b) w systemie MAK w polu *tryb udostępniania* oznaczamy, że książka jest na etapie kwarantanny

Kwarantanna wszystkich zwracanych książek, czasopism, audiobooków i filmów musi trwać przynajmniej 14 dni. Należy bibliotece wydzielić miejsce (o ile to możliwe w części zaplecza), w którym należy gromadzić zwracane pozycje. Po trwającej 14 dni kwarantannie mogą one trafić na półkę do ponownego udostępniania. Książki zwrócone w danym dniu oznaczamy kartką z informacją (data), kiedy można je włączyć ponownie na półki.

c) po zakończeniu kwarantanny przywracamy w systemie MAK właściwy tryb udostępniania danej książki.

11. W bibliotekach odstępujemy od:

- świadczenia usług ksero,
- dostępu do internetu dla czytelników,
- udostępniania toalet czytelnikom,
- przyjmowania darów od czytelników,
- korzystania ze zbiorów na miejscu,
- udostępniania czasopism.

Należy informować czytelników na bieżąco o rezygnacji z ww. usług.

12. Na stanowiskach udostępniania należy zachować między pracownikami odległość przynajmniej 1,5 metra.
13. Dopuszczalna liczba osób (czytelników) przebywających w Bibliotece:

Biblioteka	Liczba czytelników
Biblioteka Główna CEM	4
Otwarte filie biblioteki	3

14. Należy zapewnić czytelnikom dostęp do katalogu on line.
15. Nie należy udostępniać czasopism na miejscu.
16. We wszystkich bibliotekach miejsca przeznaczone dotychczas do siedzenia i korzystania ze zbiorów prezencyjnie nie mogą być dostępne dla czytelników (kanapy, fotele, kąciki czytelnicze, miejsca do gier video, stoliki). Odpowiednia informacja powinna się znaleźć we wszystkich tego rodzaju miejscach.

17. Na Kierowniku spoczywa obowiązek wdrożenia i egzekwowania w kierowanej jednostce obowiązujących procedur.

Rekomendacje Biblioteki Narodowej z dnia 29.04.2020 w sprawie otwarcia bibliotek

Decyzję o otwarciu biblioteki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organizatorem po konsultacji z sanepidem. Powinna ona zostać podjęta, kiedy biblioteka będzie przygotowana do bezpiecznego funkcjonowania w czasie epidemii. Przy podejmowaniu decyzji należy wziąć pod uwagę liczbę użytkowników i warunki lokalowe, w tym wielkość pomieszczenia, w którym będą przebywali. Biblioteka Narodowa rekomenduje uruchomienie jedynie wypożyczalni dla użytkowników. Do czasu znaczącego zmniejszenia liczby zakażeń lub odwołania stanu epidemii, Biblioteka Narodowa nie rekomenduje otwarcia czytelni, wolnego dostępu do katalogów kartkowych, księgozbioru i czasopism. Rekomendacja dotycząca uruchomienia czytelni zostanie ogłoszona osobnym komunikatem po zmniejszeniu liczby zakażeń i konsultacji ze służbami sanitarnymi.

Szczegółowe rekomendacje Biblioteki Narodowej:

Przypominamy, że choć książki są papierowe to ich okładki, np. lakierowane, są wykonane z tworzyw sztucznych i wirus na ich powierzchni pozostaje znacznie dłużej niż na papierze.

Poleca się zarówno użytkownikom, jak i bibliotekarzom, przebywanie w bibliotece w maseczkach i rękawiczkach. Zasadne jest wcześniejsze umówienie telefoniczne lub mailowe wizyty na konkretną godzinę, aby uniknąć kolejek. Zaleca się ustawienie przesłony ochronnej (np. z pleksi) w punkcie kontaktu (np. na ladzie bibliotecznej) użytkownika z bibliotekarzem. Należy pamiętać, by zachować bezpieczną odległość, gdy użytkownik przejawia objawy choroby lub znajduje się w grupie osób, które nie mają obowiązku noszenia maseczki. BN zachęca do zapewnienia w miarę możliwości stanowiska do mycia i dezynfekcji dłoni, dostępu do jednorazowych rękawiczek i maseczek.

Biblioteka nie powinna zostać otwarta, nawet wypożyczalnia, jeśli bibliotekarze nie są zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i płyn dezynfekcyjny.

Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki (wirus na powierzchniach kamiennych może przetrwać do 14 dni). Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres od 10 do 14 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Ponadto zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję wrzutni (biblioboxów), klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

Pracownicy bibliotek powinni bezwzględnie stosować się do zasad profilaktycznych przedstawianych i aktualizowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny i Ministerstwo Zdrowia. W widocznym miejscu przestrzeni dla czytelnika należy umieścić instrukcje dotyczące higieny rąk, dezynfekcji dłoni, sposobu zakładania i zdejmowania masek ochronnych. Dostępne na stronie [GIS](#).

Zaleca się zachęcanie użytkowników do korzystania z dostępnych zasobów on-line.

W sytuacji stwierdzenia zakażenia koronawirusem pracowników biblioteki należy wdrożyć procedury przewidziane przez GIS.

Wytyczne dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce. Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z GIS, 28.04.2020

Cel wdrażania procedur:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników (obsługi) bibliotek oraz użytkowników.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników (obsługi) oraz użytkowników.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie biblioteki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

Wytyczne zostały podzielone na cztery części:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom/obsłudze.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie.
3. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracowników/obsługi.
4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/ użytkownika zakażenia koronawirusem.

Szczegóły dostępne są na stronie: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>