Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr ADK.0050.99.2021
Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z dnia 21.12.2021 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno**

**ogłasza konkurs na stanowisko**

**Dyrektora Muzeum Piaseczna**

1. **Informacje o warunkach pracy:**
2. wymiar etatu: 1/1,
3. zatrudnienie: powołanie na czas określony – 3-7 lat,
4. miejsce wykonywania pracy: Muzeum Piaseczna, pl. Piłsudskiego 10, 05-500 Piaseczno.

**2. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Realizacja zadań własnych Gminy w zakresie działalności kulturalnej polegającej na zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy
i kultury poprzez:
- gromadzenie zabytków w statutowo określonym zakresie,
- katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów,
- zabezpieczanie i konserwacja zbiorów,
- udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych,
- prowadzenie działalności wydawniczej,
2. Zarządzanie, nadzór i reprezentowanie na zewnątrz Muzeum Piaseczna.
3. Prowadzenie gospodarki finansowej Muzeum.
4. Planowanie, organizowanie procesu pracy w Muzeum.
5. Pełnienie funkcji zwierzchnika służbowego wobec zatrudnionych pracowników oraz wykonywanie wszelkich obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa pracy.

**3. Wymagania obowiązkowe (kryteria niezbędne):**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe magisterskie,
3. 5 letni staż pracy w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem zespołami ludzkimi,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku,
8. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Muzeum,
9. znajomość przepisów prawnych dotyczących samorządowych instytucji kultury (w tym: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o muzeach, ustawy o organizowaniu
i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, prawa pracy),
10. znajomość statutu Muzeum Piaseczna w organizacji.

**4. Preferowane kwalifikacje dodatkowe:**

1. wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności: zarządzanie instytucjami kultury, muzealnictwo, historia sztuki,
2. znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
3. znajomość języka obcego (angielskiego lub niemieckiego) w stopniu co najmniej komunikatywnym,
4. kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista,

**5. Oferty kandydatów powinny zawierać:**

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. CV,
4. kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (m.in.: kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie z obecnego miejsca pracy, umowy cywilnoprawne, wypis z rejestru działalności gospodarczej prowadzonej przez kandydata, zaświadczenia o odbytych stażach i praktykach),
6. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata, o braku skazania za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe,
9. oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych
z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289),
10. autorski program działania i rozwoju Muzeum Piaseczna na okres 3-7 lat zawierający m.in.:
11. misję i wizję Muzeum Piaseczna jako samorządowej instytucji kultury,
12. cele strategiczne na najbliższe lata,
13. koncepcję współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, fundacjami, placówkami oświatowymi,
14. koncepcję finansowania działalności Muzeum umożliwiającą osiąganie zaplanowanych celów wraz ze wskazaniem źródeł pozyskiwania środków zewnętrznych,
15. koncepcję efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów muzealnych.
16. podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji na druku złączonym do ogłoszenia o naborze.

Przed podpisaniem oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych należy zapoznać się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Dokumenty wskazane w pkt 5 powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

**6. Termin i miejsce złożenia ofert:**

Oferty kandydatów zawierające wszystkie dokumenty wskazane w pkt 5 należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją:

**„Konkurs na stanowisko Dyrektora Muzeum Piaseczna”**

w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno lub przesłać na adres: UMiG Piaseczno, ulica Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 stycznia 2022 roku** **do godz. 16.00.** O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.

**7. Informacje dodatkowe:**

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno zostanie powołana Komisja Konkursowa.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
**I Etap:** sprawdzenie ofert pod względem formalnym i analiza przedstawionych przez kandydatów programów działania i rozwoju Muzeum w Piasecznie; etap bez udziału kandydatów.
**II Etap:** rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi przez Komisję kandydatami i rekomendacja kandydata Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.
O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu na każdym jego etapie.
4. W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów wynikających z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U.
z 2018r. poz. 2369).
5. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno i na stronie internetowej gminy www.piaseczno.eu, wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno.
6. Statut Muzeum Piaseczna (w organizacji) dostępny jest na stronie BIP: http://bip.piaseczno.eu/artykuly/460/muzeum-piaseczna
„Koncepcja rozwoju i promocji oferty Muzeum Piaseczna wraz z oddziałami” - dokument strategiczny przygotowany przez gminę dostępny jest w Biurze Promocji i Kultury Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno.
7. Termin rozpatrzenia złożonych ofert nastąpi w ciągu 30 dni.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą w Piasecznie przy ul. Kościuszki 5.
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Bogdan Temoszczuk,
e-mail: bogdan.temoszczuk@piaseczno.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy  **Dyrektor Muzeum Piaseczna** zgodnie z art. 11-16 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ).
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych Pani/Pana kandydatura nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji.
6. Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego ogłoszenia rekrutacyjnego nie będą dalej przetwarzane i  zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie. Wyjątek   stanowią dane pięciu najlepszych kandydatów umieszczonych w protokole naboru. Dane tych osób mogą być  przechowywane  w okresie 3 miesięcy od dnia  nawiązania  stosunku pracy z wybraną osobą i powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności  ponownego obsadzenia tego samego stanowiska ( art. 14  ustawy o pracownikach samorządowych).
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,  w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,

- przenoszenia danych,

-wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

1.Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Urząd Miasta i Gminy Piaseczno reprezentowanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno; tel. 22 70 17 500, e-mail urzad@piaseczno.eu w celach związanych z rekrutacją na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektor Muzeum w Piasecznie.

2. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(łam) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu

i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści danych

i prawie ich poprawiania.

Czytelny podpis:........................................................................

Piaseczno, dnia .........................................................